

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «КАРЕЛЛЕСХОЗ»  
(АУ РК «КАРЕЛЛЕСХОЗ»)

ПРИКАЗ

«10 » июня 2025 г.

№ 6а

г. Петрозаводск

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
АУ РК «Кареллесхоз» на 2025-2026 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в АУ РК «Кареллесхоз» на 2025-2026 годы.
2. Специалисту по персоналу Мироновой А.В. ознакомить ответственных работников с Планом мероприятий по противодействию коррупции АУ РК «Кареллесхоз» на 2025-2026 годы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В. Морозко

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АУ РК «Кареллесхоз»  
от «10» января 2025 г. №6а

**План мероприятий по противодействию коррупции АУ РК «Кареллесхоз»  
на 2025-2026 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	Разработка, утверждение и реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	на постоянной основе	Начальник, юрисконсульт, специалист по персоналу
2	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на информационном стенде учреждения	в течение 10 дней после утверждения Плана	Специалист по персоналу
3	Размещение информации о противодействии коррупции на стенде учреждения	На постоянной основе	Специалист по персоналу
4	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции и своевременное ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия работников учреждения	На постоянной основе	Юрисконсульт, специалист по персоналу
5	Разработка и утверждение локальных актов учреждения в целях приведения их в соответствии законодательством в области противодействия коррупции	На постоянной основе	Юрисконсульт, специалист по персоналу
6	Актуализация коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением функций, и мер по их минимизации	На постоянной основе	Начальник, юрисконсульт, специалист по персоналу
7	Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт, специалист по персоналу
8	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме на работу работника	Специалист по персоналу
9	Участие работников учреждения в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	На постоянной основе	Начальник, заместитель начальника юрисконсульт, специалист по персоналу
10	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ,	На постоянной основе	Заместитель начальника,

	услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		юристконсульт, бухгалтер, экономист «ведущий», специалист по персоналу
11	Обеспечение функционирования работы Комиссии по противодействию коррупции учреждения	На постоянной основе	Заместитель начальника, экономист «ведущий», бухгалтер, специалист по персоналу, старший мастер участка
12	Проведение совещаний с работниками учреждения, направленные на пресечение возникновения ситуаций коррупционной направленности, с приведением обезличенных примеров из судебной практики о получении взяток должностными лицами, фактов злоупотребления должностными полномочиями, а также об ответственности за нарушение законодательства в области противодействия коррупции.	Ежеквартально	Начальник, юристконсульт, специалист по персоналу
13	Организация ежегодного добровольного декларирования работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности. Предоставление отчета о проведенной работе в Министерство	Ежегодно, до 10 декабря	Заместитель начальника, экономист «ведущий», инженер - механик
14	Предоставление отчета по исполнению Плана по противодействию коррупции в Министерство	до 20 января года, следующего за отчетным	Специалист по персоналу
15	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях посредством функционирования горячей линии и (или) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	На постоянной основе	Специалист по персоналу
16	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юристконсульт
17	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.06.2011 г. № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	По мере необходимости	Заместитель начальника, юристконсульт

18	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	На постоянной основе	Главный бухгалтер
19	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере необходимости	Начальник, юристконсульт, специалист по персоналу
20	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ежегодно (март, декабрь)	Начальник, юристконсульт, специалист по персоналу
21	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При приеме на работу работника	Юристконсульт, специалист по персоналу
22	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Начальник
23	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	На постоянной основе	Начальник, заместитель начальника
24	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции; ознакомление работников с актами реагирования органов прокуратуры, установив конкретные сроки выполнения	На постоянной основе	Начальник, юристконсульт