

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «КАРЕЛЛЕСХОЗ»  
(АУ РК «КАРЕЛЛЕСХОЗ»)**

**П Р И К А З**

« 01 » августа 20 22 г.

№ 56

г. Петрозаводск

**О внесении дополнений в План мероприятий по противодействию  
коррупции АУ РК «Кареллесхоз» на 2022-2024 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании письма Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 14.06.2022 г. № 6187/09-04/Аи «О принятии мер по обеспечению неукоснительного соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Дополнить действующий План мероприятий по противодействию коррупции в АУ РК «Кареллесхоз» на 2022-2024 годы утвержденный приказом от 03.03.2022 года №12 следующими пунктами:

- п. 21 введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения;
- п. 22 представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- п. 23 анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции;
- п. 24 информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции; ознакомление работников с актами реагирования органов прокуратуры, установив конкретные сроки выполнения.

2. Ознакомить работников с Планом мероприятий по противодействию коррупции АУ РК «Кареллесхоз» на 2022-2024 годы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.В. Морозько

**План мероприятий по противодействию коррупции АУ РК «Кареллесхоз»  
на 2022-2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	Разработка, утверждение и реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	на постоянной основе	Начальник
2	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на информационном стенде учреждения	в течение 10 дней после утверждения Плана	Начальник
3	Размещение информации о противодействии коррупции на стенде учреждения	На постоянной основе	Начальник
4	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции и своевременное ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия работников учреждения	На постоянной основе	Начальник
5	Разработка и утверждение локальных актов учреждения в целях приведения их в соответствии законодательством в области противодействия коррупции	На постоянной основе	Начальник
6	Актуализация коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением функций, и мер по их минимизации	На постоянной основе	Начальник
7	Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Начальник
8	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме на работу работника	Начальник
9	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	На постоянной основе	Начальник
10	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ,	На постоянной основе	Начальник

	услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
11	Обеспечение функционирования работы Комиссии по противодействию коррупции учреждения	На постоянной основе	Начальник
12	Проведение совещаний с работниками учреждения, направленные на пресечение возникновения ситуаций коррупционной направленности, с приведением обезличенных примеров из судебной практики о получении взяток должностными лицами, фактов злоупотребления должностными полномочиями, а также об ответственности за нарушение законодательства в области противодействия коррупции.	Ежеквартально	Начальник
13	Организация ежегодного добровольного декларирования работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности. Предоставление отчета о проведенной работе в Министерство	Ежегодно, до 10 декабря	Начальник
14	Предоставление отчета по исполнению Плана по противодействию коррупции в Министерство	до 20 января года, следующего за отчетным	Начальник
15	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях посредством функционирования горячей линии и (или) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	На постоянной основе	Начальник
16	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник
17	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.06.2011 г. № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	По мере необходимости	Начальник
18	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	На постоянной основе	Начальник

19	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере необходимости	Начальник
20	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ежегодно (март, декабрь)	Начальник
Дополнение, утвержденное приказом «О внесении дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции АУ РК «Кареллесхоз» на 2020-2024 годы» от 01.08.2022 г. № <u>56</u>			
21	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При приеме на работу работника	Начальник
22	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Начальник
23	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	На постоянной основе	Начальник
24	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции; ознакомление работников с актами реагирования органов прокуратуры, установив конкретные сроки выполнения	На постоянной основе	Начальник