

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«КАРЕЛЛЕСХОЗ»  
(АУ РК «Кареллесхоз»)**

| № | Коррупционные риски                 | Наименование должности  | Типовые случаи   | Меры минимизации коррупционного риска   | Сроки выполнения |
|---|-------------------------------------|---|--|---|------------------|
|   | <b>2</b>                            | <b>3</b>  | <b>4</b>   | <b>6</b>  | <b>7</b>         |
| 1 | Обеспечение деятельности Учреждения | Начальник Учреждения, заместитель начальника участка  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности                                      | Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  | постоянно        |
| 2 | Обеспечение деятельности Учреждения | Начальник Учреждения, заместитель начальника, главный бухгалтер, члены закупочной комиссии  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.<br>Возможны: стоворы с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента   | Проведение торгов в виде конкурентных закупок товаров, работ, услуг, преимущественно в электронной форме. Предоставление возможности всем участникам закупок присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов  | постоянно        |
| 3 | Прием на работу работника           | Начальник, заместитель начальника, начальник участка, юриконсульт, специалист по персоналу  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение  | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.   | постоянно        |
| 4 | Работа со служебной информацией     | Начальник, заместитель начальника, начальник участка, юриконсульт, экономист, специалист по персоналу, работники бухгалтерии, специалист по охране труда, делопроизводитель | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы проведения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | постоянно        |
| 5 | Обращение физических и              | Начальник, заместитель начальника, начальник участка  | Нарушение установленного порядка обращения граждан и требование от физических и  | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения  | постоянно        |

|    |   |  |   |   |           |
|----|---|--|---|---|-----------|
|    | юридических лиц   |  | юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.   | обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.   |           |
| 6  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение, оказание услуг | Начальник, заместитель начальника, начальник участка, юрисконсульт | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам и срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора, необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок, совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах, заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции Учреждения. | постоянно |
| 78 | Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности  | Начальник Учреждения, заместитель начальника, главный бухгалтер    | Нецелевое использование бюджетных средств   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском  | постоянно |
|    | Получение и распределение доходов от приносящей доход   | Начальник Учреждения, заместитель начальника, главный бухгалтер    | Оказание услуг (выполнение работ), а также получение доходов от юридических лиц, предпринимателей и физических лиц, без надлежащего документального оформления, в том числе за вознаграждение и подарки   | Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать о склонении к совершению коррупционного правонарушения   | постоянно |

|   |  |  |  |   |                  |
|---|--|--|--|---|------------------|
| 9 | <p>деятельности Учреждения</p> <p>Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и т.д.</p> | <p>Начальник, заместитель начальника, работники Учреждения</p> | <p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и т.д.</p> | <p>Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения, Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции</p> | <p>постоянно</p> |
|---|--|--|--|---|------------------|