

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«КАРЕЛЛЕСХОЗ»
(ГУП РК «Кареллесхоз»)**

№	Коррупционные риски	Наименование должности	Типовые случаи	Меры минимизации коррупционного риска	Сроки выполнения
1	2	3	4	6	7
1	Обеспечение деятельности предприятия	Генеральный директор, заместитель генерального директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности Предприятия. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно
2	Прием на работу работника	Генеральный директор, заместитель генерального директора, ведущий юрист-консультант, специалист по персоналу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу на Предприятие	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.	постоянно
3	Работа со служебной информацией	Генеральный директор, заместитель генерального директора, ведущий юрист-консультант, специалист по персоналу, работники бухгалтерии, инженера по охране труда - делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно
4	Обращение физических и юридических лиц	Генеральный директор, заместитель генерального директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	постоянно
5	Осуществление закупок,	Генеральный директор, заместитель генерального	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам и срокам удовлетворения	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд Предприятия	постоянно

	заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение, оказание услуг	директора, ведущий юрист	потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора, необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок, совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах, заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Предприятия, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Предприятия.	
6	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и т.д.	Генеральный директор, заместитель генерального директора, работники Предприятия	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и т.д.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Предприятия, Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно