

**План мероприятий по противодействию коррупции ГУП РК «Кареллесхоз»
на 2020-2024 годы**

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнители |
|---|---|---|--|
| 1 | Разработка, утверждение и реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии. | на постоянной основе | Генеральный директор |
| 2 | Размещение Плана по противодействию коррупции на информационном стенде и сайте Предприятия | в течение 10 дней после утверждения Плана | Специалист по персоналу |
| 3 | Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия | на постоянной основе | Специалист по персоналу |
| 4 | Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции и своевременное ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия работников Предприятия | на постоянной основе | Ведущий юристконсульт Специалист по персоналу |
| 5 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Предприятия | при приеме на работу работника | Специалист по персоналу |
| 6 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Ведущий юристконсульт |
| 7 | Своевременное внесение изменений в локальные акты Предприятия по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Ведущий юристконсульт |
| 8 | Осуществление контроля за соблюдением Федерального | по мере необходимости | Ведущий юристконсульт |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|--|
| | закона от 18.06.2011 г. № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | |
| 9 | Осуществление контроля на предприятии за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок» | по мере необходимости | Ведущий юристконсульт |
| 10 | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | на постоянной основе | Главный бухгалтер |
| 11 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы. | по мере необходимости | Ведущий юристконсульт |
| 12 | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежегодно (март, декабрь) | Генеральный директор |
| 13 | Проведение оценки результатов работы на Предприятии по вопросам противодействия коррупции | ежегодно (декабрь) | Ведущий юристконсульт Специалист по персоналу |

ЛИСТ
ознакомления с планом мероприятий по противодействию
коррупции ГУП РК «Кареллесхоз» на 2020 – 2024 г.г.

| № | ФИО | Должность | Подпись |
|----------|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| 1 | Кисткина Татьяна Владимировна | Главный бухгалтер | |
| 2 | Воробьева Любовь Анатольевна | Ведущий юристконсульт | |
| 3 | Миронова Анастасия Викторовна | Специалист по персоналу | |